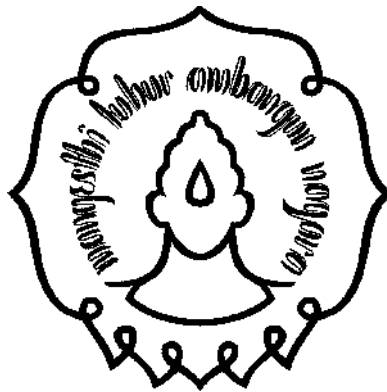


**PANDUAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**MAHASISWA PENDIDIKAN PROFESI GURU**  
**(PPG)**



Tim UP3G

**UNIT PELAKSANA PENDIDIKAN PROFESI GURU**  
**(UP3G)**  
**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS SEBELAS MARET**  
**SURAKARTA**  
**2018**

## KATA PENGANTAR

Panduan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini disusun sebagai petunjuk pelaksanaan PPL Program Pendidikan Profesi Guru (PPG) FKIP UNS di sekolah mitra, dengan tujuan agar penyelenggaraan PPL secara operasional dapat berlangsung secara profesional, seiring dengan dilaksanakannya Undang-Undang Guru dan Dosen no. 14 tahun 2005 dan PP no. 32 tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah no. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan, Panduan PPL ini mengadopsi dari buku panduan PPG yang dikeluarkan oleh Direktorat Pembelajaran Ditjen Belmawa Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (2018) dan telah mengalami pengembangan melalui workshop dan lokakarya, yang kesemuanya dimaksudkan agar penerapannya dapat lebih sesuai dengan perkembangan situasi dan kondisi yang ada di lapangan.

Penyempurnaan panduan PPL ini dilaksanakan melalui kegiatan Rapat Koordinasi antara FKIP UNS dengan sekolah mitra, khususnya Unit Pelaksana Pendidikan Profesi Guru (UP3G) dengan sekolah latihan (sekolah mitra) yang melibatkan unsur-unsur dari kedua belah pihak, guna membentuk guru yang memiliki empat kompetensi yaitu kompetensi paedagogi, kepribadian, profesional, dan sosial.

Meskipun upaya-upaya untuk tersusunnya panduan PPL PPG yang baik telah dilakukan secara optimal, akan tetapi masih tetap disadari akan kemungkinan adanya kekurangan, sehingga secara terbuka kami mengharap adanya saran dan masukan guna menyempurnakan buku panduan ini.

Surakarta, 3 Pebruari 2018

Tim UP3G FKIP UNS

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
HALAMAN JUDUL .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
BAB I PENDAHULUAN	
BAB II SISTEM, PROSEDUR, DAN KEGIATAN PPL	
A. Sistem PPL .....	5
B. Prosedur dan Kegiatan PPL .....	5
BAB III PELAKSANAAN PPL	
A. Tempat Kegiatan PPL .....	6
B. Tahapan Pelaksanaan PPL .....	6
BAB IV KEGIATAN PESERTA SELAMA PPL	
A. Observasi dan Orientasi Lapangan .....	7
B. Praktik mengajar .....	8
C. Pengembangan kompetensi kepribadian dan social .....	8
D. Melaksanakan kegiatan non-pembelajaran .....	8
E. Melaksanakan Penelitian Tindakan Kelas .....	8
F. Menyusun Laporan PTK .....	8
G. Mempresentasikan Hasil PTK .....	9
H. Mengumpulkan Portofolio .....	9
BAB V PENILAIAN PPL	
A. Penilaian PPl .....	10
B. Laporan Akhir Program .....	11
LAMPIRAN - LAMPIRAN	

## BAB I

### PENDAHULUAN

PPL mencakup kegiatan pembelajaran dan non-pembelajaran. Tujuan umum kegiatan pembelajaran adalah agar mahasiswa PPG memiliki pengalaman nyata dan kontekstual dalam menerapkan seperangkat pengetahuan, sikap, dan keterampilan yang dapat menunjang tercapainya penguasaan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, dan kompetensi penguasaan materi bidang studi secara utuh. Tujuan kegiatan pembelajaran dalam PPL sebagai berikut.

1. Membentuk & memantapkan kemampuan profesional guru secara utuh.
2. Mendemonstrasikan kompetensi dalam merencanakan, melaksanakan, dan menilai hasil pembelajaran.
3. Melakukan perbaikan pembelajaran yang berorientasi pada pengembangan potensi peserta didik.
4. Mendalami karakteristik peserta didik dalam rangka meningkatkan motivasi belajar.
5. Mengidentifikasi permasalahan pembelajaran di kelas & mengatasi permasalahan pembelajaran tersebut secara individu maupun kelompok.
6. Menerapkan pembelajaran inovatif yang bertolak dari suatu permasalahan pembelajaran.
7. Menilai capaian pembelajaran peserta didik dengan menggunakan instrumen yang dapat mengukur kemampuan berpikir tingkat tinggi (*higher order thinking skills*).
8. Menindaklanjuti hasil penilaian dengan melakukan pembimbingan dan kegiatan pengayaan atau remedial.
9. Menyusun rancangan dan melakukan penelitian tindakan kelas sebagai salah satu upaya mengembangkan profesionalitas guru.
10. Melakukan *remedial teaching* bagi peserta didik yang membutuhkan.

Tujuan kegiatan non-pembelajaran dalam PPL adalah mendalami, berpartisipasi, dan/atau mempraktikkan kegiatan-kegiatan non-pembelajaran yang meliputi: administrasi sekolah, kultur sekolah, ekstrakurikuler (kepramukaan, UKS, majalah dinding, dll), rapat-rapat sekolah, layanan bimbingan dan konseling bagi peserta didik.

## BAB II

### SISTEM, PROSEDUR, DAN KEGIATAN PPL

#### A. Sistem PPL

PPL menerapkan pendekatan supervisi klinis dan tindakan reflektif dengan prinsip berkelanjutan, terstruktur, dan relevan dengan perangkat pembelajaran. Supervisi Klinis adalah suatu bentuk bimbingan profesional yang diberikan kepada peserta PPG sesuai dengan kebutuhannya untuk meningkatkan profesionalitas sebagai guru.

Supervisi klinis dilaksanakan dengan prinsip-prinsip: (1) hubungan kolegial dan interaktif yang sinergis dan terbuka; (2) demokratis; (3) berbasis kebutuhan dan aspirasi peserta; dan (4) mengutamakan prakarsa dan tanggung jawab peserta.

Langkah-langkah dalam supervisi klinis adalah: (1) pengamatan kinerja oleh guru pamong dan dosen pembimbing, (2) peserta menilai kinerjanya sendiri (*self assessment*) (3) diskusi dengan guru pamong dan dosen pembimbing, dan (4) merencanakan perbaikan.

#### B. Prosedur dan Kegiatan PPL

Prosedur dan kegiatan PPL dilakukan dengan pola blok dilaksanakan selama satu semester, yaitu pada semester kedua tahun akademik. Di semester pertama peserta PPG menyelesaikan *workshop SSP* yang menghasilkan perangkat pembelajaran untuk semua jenjang satuan pendidikan (SMP, SMA, SMK, dan PLB). Pada semester kedua, peserta PPG mengimplementasikan perangkat pembelajaran sesuai dengan kalender akademik sekolah mitra.

PPL dilaksanakan dengan kegiatan sebagai berikut.

1. Persiapan dan Eksplorasi Sumber Belajar.
2. Implementasi Hasil Workshop ke dalam Praktik Pembelajaran yang terdiri dari:
  - a. melaksanakan kegiatan mengajar terjadwal (praktik terbimbing dan praktik mandiri),
  - b. melakukan konsultasi dan refleksi praktik pembelajaran yang telah dilakukan,
  - c. membuat jurnal aktivitas,
  - d. mengoreksi pekerjaan siswa,
  - e. mendiagnosa kesulitan belajar,
  - f. melaksanakan Penelitian Tindakan Kelas (PTK), dan

- g. mengikuti kegiatan manajemen sekolah (rapat-rapat sekolah, administrasi sekolah, dan kegiatan sekolah lainnya).
3. Ekstra-kurikuler.
4. Penyusunan Laporan Hasil PTK
5. Presentasi Hasil PTK

### **BAB III**

#### **PELAKSANAAN PPL**

##### **A. Tempat Kegiatan**

1. PPL dilaksanakan di sekolah mitra.
2. Kriteria sekolah mitra.
  - a. Sekolah mitra sebagai lokasi PPL PPG sekurang-kurangnya memiliki peringkat akreditasi B.
  - b. Terikat dalam nota kesepahaman antara dinas pendidikan kabupaten/kota dengan LPTK penyelenggara PPG yang masih berlaku. Pola kemitraan bersifat kolaboratif.

##### **B. Tahapan Pelaksanaan**

###### **a. Persiapan PPL**

Persiapan PPL meliputi kegiatan sebagai berikut:

1. penetapan peserta PPL;
2. pendataan dan pemetaan sekolah;
3. penetapan DP;
4. koordinasi dengan sekolah mitra untuk menetapkan GP dan jadwal pelaksanaan PPL;
5. pembekalan DP dan GP; dan
6. pembekalan peserta PPL.

###### **b. Pelaksanaan PPL**

1. Penyerahan peserta PPL oleh pihak LPTK penyelenggara ke sekolah mitra.
2. Pelaksanaan PPL di sekolah mitra.
3. Pembimbingan di sekolah mitra dilakukan oleh DP sekurang-kurangnya 8 kali.
4. Penarikan peserta PPL.

###### **c. Penilaian PPL**

Proses penilaian, komponen penilaian, dan kriteria kelulusan kegiatan PPL sebagai berikut.

1. Penilaian dilakukan selama PPL, yang terdiri atas penilaian proses dan produk. Secara umum, komponen penilaian terdiri atas: (a) kemampuan mengemas perangkat pembelajaran, (b) praktik mengajar, (c) kegiatan nonmengajar, (d) kompetensi sosial dan kepribadian, (e) portofolio, (f) laporan PPL, dan (g) laporan PTK. Seluruh aspek penilaian menggunakan instrumen penilaian disertai deskriptornya.
2. Penilaian dilakukan oleh GP dan DP.
3. Peserta dinyatakan lulus PPL bila mencapai nilai sekurang-kurangnya B.

## **BAB IV**

### **KEGIATAN PESERTA SELAMA PPL**

#### **A. Observasi dan Orientasi Lapangan**

Beberapa kegiatan yang dilakukan peserta PPG pada tahap observasi dan orientasi lapangan sebagai berikut.

1. Mempersiapkan diri dengan berbagai instrumen yang diperlukan untuk pelaksanaan observasi dan orientasi lapangan.
2. Berkonsultasi dengan kepala sekolah mitra untuk menentukan sasaran observasi, dan menyusun jadwal kegiatan harian.
3. Mengumpulkan dan menganalisis data yang diperlukan dengan:  
melihat situasi dan kondisi sekolah, seperti kondisi guru, fasilitas sekolah, prosedur penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana sekolah; mewawancarai kepala sekolah, staf TU, guru bidang studi, guru BK, wali kelas, dan petugas perpustakaan sekolah; mengamati aktivitas peserta didik di dalam dan di luar kelas; serta aktivitas guru di dalam dan di luar kelas.
4. Menyusun laporan kegiatan harian disertai dengan bukti-bukti yang relevan.
5. Mendiskusikan laporan dengan GP dan DP untuk mendapatkan pengarahan dan balikan yang diperlukan.
6. Membuat laporan tentang proses dan hasil kegiatan observasi dan orientasi lapangan yang disertai pembahasan untuk menemukan implikasi bagi pengembangan rencana pengemasan pembelajaran yang mendidik.

## **B. Praktik mengajar**

Peserta PPG melakukan kegiatan praktik mengajar meliputi praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Praktik mengajar mandiri diamati oleh DP, GP, dan kalau memungkinkan mengikutsertakan teman sejawat (*openlesson*).

## **C. Pengembangan kompetensi kepribadian dan sosial**

Peserta PPG menampilkan kompetensi kepribadian, dan sosial, seperti: kerja sama, etos kerja, kedisiplinan, kepedulian, tanggung jawab, sopan santun, dan sebagainya, selama pelaksanaan PPL.

## **D. Melaksanakan kegiatan non-pembelajaran**

Selama PPL peserta PPG melaksanakan kegiatan non-pembelajaran, seperti: manajemen pendidikan sekolah, mengikuti rapat guru, piket sekolah, berpartisipasi dalam kegiatan ekstrakurikuler (seperti pramuka, kesenian olah raga), penanganan kesulitan belajar peserta didik, dan sebagainya.

## **E. Membuat Laporan PPL**

Laporan PPL memuat seluruh kegiatan PPL meliputi kegiatan praktik mengajar (observasi dan orientasi lapangan, praktik mengajar) dan kegiatan non-mengajar (penanganan kesulitan belajar peserta didik, kegiatan ekstra kurikuler, dan manajemen sekolah).

## **F. Melaksanakan Penelitian Tindakan Kelas**

PTK dilakukan berdasarkan proposal yang telah disusun dan disetujui oleh DP dengan materi yang telah dirancang sebelumnya. Kegiatan PTK dilakukan selama PPL.

## **G. Menyusun Laporan PTK**

Laporan PTK memuat latar belakang masalah, rumusan masalah dan tujuan, metode yang digunakan, hasil perubahan pada peserta didik, guru, dan sistem pembelajaran, pembahasan atau refleksi, kesimpulan dan rekomendasi penelitian.

## **H. Mempresentasikan Hasil PTK**

Untuk keperluan melengkapi penilaian kemampuan mahasiswa dalam melakukan PTK, maka diakhir pelaksanaan PPL mahasiswa difasilitasi untuk mempresentasikan pelaksanaan dan hasil PTK yang diselenggarakan oleh dosen pembimbing.



## **I. Mengumpulkan Portofolio**

Peserta PPG mengumpulkan perangkat RPP yang telah disempurnakan beserta seluruh perangkat lainnya sebagai portofolio. Ketentuan mengenai penilaian kinerja PPL dalam konteks otentik ini adalah sebagai berikut.

1. Diterapkannya pendekatan supervisi klinis dalam evaluasi yang memungkinkan peserta melakukan penilaian diri (*self assessment*) dalam pelaksanaan PPL.
2. Penilaian dilakukan oleh guru pamong dan dosen pembimbing lapangan yang meliputi berbagai penilaian terhadap: (a) Praktik mengajar; (b) Praktik persekolahan; (c) Kemampuan interpersonal; dan (d) Laporan hasil PPL. Disamping dalam bentuk nilai, hasil penilaian PPL juga dilengkapi dengan deskripsi kompetensi-kompetensi yang masih perlu ditingkatkan dalam bentuk rubrik.
3. Penilaian setiap peserta didik perlu didokumentasikan antara lain dengan menerapkan penilaian portofolio, sehingga dapat dilihat perkembangan/peningkatan kualitas pembelajaran yang dilakukan selama PPL.
4. Kriteria nilai minimal kelulusan kegiatan PPL adalah B (3,0). Bagi peserta yang hasil evaluasinya masih di bawah kriteria minimal, mereka diberi latihan tambahan sampai berhasil mencapai nilai minimal.

## BAB V

### PENILAIAN PPL

#### A. Penilaian PPL

1. Penilaian dilakukan selama PPL, yang terdiri atas penilaian proses dan produk. Penilaian proses mencakup praktik mengajar, kegiatan non mengajar dan aspek sosial kepribadian.
2. Penilaian produk mencakup perangkat pembelajaran, dan laporan PPL.
3. Penilaian proses dan produk PPL dilakukan oleh dosen pembimbing dan guru pamong.
4. Bobot penilaian akhir PPL adalah sebagai berikut.

Tabel 2. Bobot Penilaian Akhir PPL

Aspek yang Dinilai	Bobot
Praktik mengajar 1 s.d. <i>n</i>	<b>4</b>
Kegiatan non mengajar	<b>2</b>
Kompetensi sosial dan kepribadian	<b>2</b>
Laporan PPL dan PTK	<b>2</b>
Jumlah	<b>10</b>

## **B. Laporan Akhir Program**

Laporan akhir Program adalah laporan dari Kepala Sekolah Mitra ke UP2KT –FKIP UNS. Isi laporan meliputi :

1. Satu CD laporan observasi/PPL.
2. Satu lembar hasil penilaian ujian praktek mengajar dari Guru Pamong.
3. Satu lembar hasil penilaian ujian praktek mengajar dari Dosen Pembimbing.
4. Nilai rata-rata ujian praktek mengajar.
5. Satu bendel hasil penilaian latihan praktek mengajar.
6. Lembar hasil penilaian administrasi sekolah
7. Lembar hasil penilaian BP
8. Lembar hasil penilaian ekstra kurikuler.
9. Lembar hasil penilaian APAPS mahasiswa praktikan
10. Rekap nilai akhir dari semua mahasiswa praktikan
11. Satu exemplar RPP ujian praktek mengajar.

## STANDAR KOMPETENSI DASAR, DAN INDIKATOR PPL

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Indikator
1. Memahami Karakteristik siswa	a. Memahami jenjang-jenjang kemampuan kognitif, afektif, dan psikomotor siswa.	1) Mengidentifikasi perkembangan siswa dalam bidang kognitif, afektif, dan psikomotorik. 2) Siap menyusun instrumen pengukuran untuk mengetahui tingkat kognitif, afektif, dan psikomotorik siswa.
	b. Memahami macam-macam cara belajar siswa.	1) Mengidentifikasi cara dan gaya belajar siswa dalam mata pelajaran. 2) Memperbaiki cara dan gaya belajar siswa
	c. Mampu mengidentifikasi kemampuan mengembangkan, dan memotivasi siswa.	1) Mengidentifikasi kemampuan akademik, emosional, dan sosial siswa. 2) Mengidentifikasi siswa yang berbakat. 3) Mengidentifikasi minat siswa terhadap mata pelajaran. 4) Mengidentifikasi kemampuan awal siswa untuk belajar. 5) Mendeskripsikan teori belajar terutama yang berkaitan dengan bagaimana siswa mengkonstruksi pengetahuannya. 6) Mengidentifikasi aspek kepribadian siswa antara lain kepercayaan diri, kesadaran diri, keterbukaan, dan keteguhan hati.
	d. Mampu berempati terhadap siswa	1) Mendeskripsikan sikap dan perilaku siswa yang baik dan yang kurang baik sesuai dengan norma yang berlaku. 2) Memperbaiki sikap dan perilaku siswa yang kurang baik. 3) Mendukung/ menghargai terhadap siswa yang memiliki sikap dan perilaku yang baik.
2. Menguasai bidang studi	a. Menguasai substansi mata pelajaran	1) Mendeskripsikan struktur substansi mata pelajaran dan karakteristik konsep-konsep yang ada di dalamnya 2) Mengkaitkan konsep-konsep yang ada pada mata pelajaran serta fungsinya untuk memahami dan memecahkan masalah-masalah yang berhubungan dengan mata pelajaran. 3) Menerapkan konsep-konsep mata pelajaran lain (ilmu lain) untuk menunjang pemahaman terhadap mata pelajaran. 4) Mendeskripsikan metodologi yang khas untuk mata pelajaran (paradigma, metode, teknik penyelidikan, instrumentasi) serta

		cara mengkomunikasikannya.
	b. Memahami rantai kognitif bidang studi/ mata pelajaran.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mampu memetakan hubungan antar konsep atau tema-tema persoalan keilmuan.</li> <li>2) Menetapkan urutan penyampaian materi mata pelajaran dalam kurikulum mata pelajaran yang berlaku.</li> </ol>
	c. Menguasai struktur dan materi kurikulum mata pelajaran yang berlaku	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mendeskripsikan tujuan, ruang lingkup, kurikulum mata pelajaran</li> <li>2) Mampu memberikan tambahan, atau revisi atas kekurangan atau kesalahan pada jabaran-jabaran kompetensi dan indikator dalam kurikulum mata pelajaran.</li> <li>3) Mendeskripsikan keluasan dan kedalaman materi kurikulum mata pelajaran.</li> <li>4) Menguasai konsep-konsep esensial mata pelajaran.</li> </ol>
	d. Mampu mengaitkan dan mengaplikasikan materi mata pelajaran sesuai dengan konteks dan lingkungan dalam kehidupan sehari-hari	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mengaitkan konsep yang ada pada mata pelajaran dengan ilmu lain dalam menjelaskan fenomena di lingkungan.</li> <li>2) Mengaplikasikan konsep-konsep yang ada pada mata pelajaran untuk memecahkan masalah dalam kehidupan masyarakat dan lingkungannya.</li> <li>3) Mengidentifikasi topik-topik atau tema-tema kontekstual untuk setiap materi pokok.</li> </ol>
	e. Mampu menyesuaikan materi mata pelajaran dengan perkembangan siswa.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mengidentifikasi materi mata pelajaran yang sesuai dengan perkembangan intelektual peserta didik.</li> <li>2) Memilih materi pelajaran sesuai dengan ruang kurikulum dan alokasi waktu yang disediakan.</li> <li>3) Mengolah materi pelajaran agar lebih mudah dipahami siswa.</li> </ol>
3. Menguasai metodologi pembelajaran yang mendidik	a. Menguasai model, strategi, pendekatan, metode, dan media pembelajaran.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mendeskripsikan model, strategi, pendekatan, dan metode pembelajaran yang berpusat pada siswa.</li> <li>2) Memilih model, strategi, pendekatan, dan metode pembelajaran yang berpusat pada siswa.</li> <li>3) Mendeskripsikan dan memilih media pembelajaran yang tepat untuk bahan kajian mata pelajaran tertentu.</li> </ol>
	b. Merencanakan pembelajaran yang mendidik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Menyusun silabus dan rencana pembelajaran yang mempertimbangkan karakteristik peserta didik untuk mencapai kompetensi yang ditetapkan.</li> <li>2) Mengantisipasi miskonsepsi yang mungkin terjadi pada siswa dalam merencanakan pembelajaran.</li> <li>3) Memilih, merancang, dan membuat</li> </ol>

	media pembelajaran yang tepat untuk bahan kajian mata pelajaran tertentu.
--	---

c. Melaksanakan pembelajaran yang mendidik,	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Melaksanakan pembelajaran berdasarkan silabus dan rencana pembelajaran yang telah disusun.</li> <li>2) Merefleksi pelaksanaan pembelajaran untuk perbaikan.</li> <li>3) Melaksanakan pembelajaran dengan menggunakan berbagai media dan sumber belajar.</li> </ol>
d. Menguasai prinsip dan prosedur asesmen proses dan hasil belajar siswa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mendeskripsikan makna, fungsi, dan prosedur asesmen.</li> <li>2) Mengembangkan alternatif instrumen/ alat asesmen berbentuk tes dan nontes secara sistematis.</li> <li>3) Mendeskripsikan teknik mengolah, menganalisis, dan memakai data hasil asesmen.</li> </ol>
e. Merencanakan dan melaksanakan asesmen proses dan hasil belajar siswa.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Membuat kisi-kisi asesmen proses dan hasil belajar.</li> <li>2) Membuat instrumen/ alat asesmen proses dan hasil belajar.</li> <li>3) Menerapkan asesmen dalam pembelajaran</li> <li>4) Mengolah, menganalisis, dan memaknai data hasil asesmen sebagai balikan untuk peserta didik guru, dan orang tua.</li> <li>5) Mengadministrasikan hasil asesmen proses dan hasil belajar.</li> </ol>
f. Memanfaatkan hasil asesmen proses dan hasil belajar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Memanfaatkan hasil asesmen untuk perbaikan instrumen/ alat asesmen.</li> <li>2) Memanfaatkan hasil asesmen untuk merencanakan dan melaksanakan program remidi dan memperbaiki pembelajaran.</li> <li>3) Memanfaatkan hasil asesmen untuk merencanakan dan memberikan materi pengayaan.</li> <li>4) Memanfaatkan hasil asesmen sebagai bahan untuk berkomunikasi kepada orang tua siswa.</li> </ol>
g. Merencanakan kajian ilmiah dalam rangka meningkatkan mutu pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mengidentifikasi masalah-masalah yang berkaitan dengan pembelajaran.</li> <li>2) Merencanakan penelitian khususnya penelitian tindakan kelas untuk menemukan cara-cara baru pembelajaran yang memecahkan masalah-masalah pembelajaran.</li> </ol>
h. Menguasai manajemen kelas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Menciptakan suasana belajar yang kondusif dengan melibatkan semua siswa.</li> <li>2) Mengatur ruang kelas sesuai dengan metode pembelajaran yang digunakan.</li> </ol>

		3) Merancang kondisi kelas untuk merangsang dapat belajar secara optimal.
4. Memiliki kepribadian ( <i>Personality</i> )	a. Mampu beradaptasi dengan lingkungan, khususnya lingkungan item sekolah.	1) Menunjukkan keteladanan yang baik dalam bersikap dan bertindak kepada peserta didik, guru, karyawan dan masyarakat sekolah. 2) Menampilkan sikap dan tindakan sesuai dengan nilai agama, kebangsaan, etika, dan norma masyarakat. 3) Bersifat terbuka terhadap saran perbaikan dari lingkungan sekolah. 4) Mempunyai rasa peduli terhadap segenap civitas sekolah.
	b. Mampu menilai kinerjanya sendiri	1) Merefleksikan kinerjanya dalam mendidik, mengajar, membina, dan melatih peserta didik 2) Menggunakan hasil refleksi untuk memperbaiki kinerjanya. 3) Terbuka terhadap kritik dari orang lain tentang kinerjanya.
	c. Mampu bekerja secara individual maupun kelompok	1) Mandiri atau bekerja sama dengan teman sejawat atau dengan guru untuk merencanakan dan melaksanakan program pembelajaran yang berorientasi pada siswa. 2) Bekerjasama dengan teman sejawat, guru untuk memecahkan masalah yang dihadapi sekolah, guru, dan siswa.
	d. Mampu merencanakan dan melakukan peningkatan prestasi diri sesuai dengan profesinya.	1) Menggunakan hasil evaluasi diri untuk meningkatkan kinerja 2) Mencari, menemukan, dan memilih informasi dari berbagai sumber untuk meningkatkan kemampuan profesionalnya 3) Memiliki program yang jelas dalam rangka peningkatan kualitas dirinya.
	e. Mampu mencari sumber-sumber baru dalam bidang pendidikan.	1) Mengakses sumber informasi elektronik untuk memperkaya pengetahuan dalam bidang pendidikan. 2) Menelusuri informasi cetak untuk memperkaya pengetahuan dalam bidang pendidikan.
5. Memahami dinamika kehidupan sekolah	a. Memahami visi dan misi serta program kerja sekolah (program jangka pendek, menengah, maupun program jangka panjang).	1) Menjabarkan visi dan misi sekolah ke dalam program kerja operasional sekolah 2) Memberikan dukungan riil terhadap prioritas program sekolah dengan menjadikannya sebagai program kerja sesuai dengan kemampuan siswa.
	b. Memahami struktur organisasi sekolah.	1) Mampu bekerja sama secara sinergis dengan semua komponen sekolah
	c. Kemampuan mengenal masyarakat sekitar sekolah dan kondisi lingkungan luar di sekitar sekolah.	1) Mengidentifikasi potensi-potensi sekolah untuk mendukung kelancaran tugasnya. 2) Mengidentifikasi permasalahan sekolah.

	d. Kemampuan mengenal masyarakat sekitar sekolah dan kondisi lingkungan luar di sekitar sekolah.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Merealisasikan beberapa program sekolah/ yang berkenaan dengan pemberdayaan masyarakat-luar di sekitar sekolah.</li> <li>2) Melaksanakan kegiatan yang melibatkan sekolah (siswa, guru dan karyawan)/ lembaga/ klub dan masyarakat luar-di sekitar sekolah guna menata lingkungan luar di sekitar sekolah.</li> </ol>
--	--	---

6. Memiliki kemampuan mengelola program kegiatan	a. Mempunyai kemampuan menyusun program kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Menentukan/ memilih prioritas kebutuhan sekolah untuk dijadikan program kerja</li> <li>2) Menyusun program kerja ke dalam matrik program kerja beserta perkiraan waktu untuk menyelesaikannya.</li> </ol>
	b. Kemampuan melaksanakan program kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Program kerja dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.</li> <li>2) Bekerja secara efektif dan efisien.</li> </ol>
7. Memiliki potensi <i>life skill</i>	a. Memiliki kemampuan berkomunikasi dan berinteraksi.	1) Mampu berkomunikasi dan berinteraksi dengan berbagai pihak (guru, kepala sekolah, wakil kepala sekolah, dan karyawan)/instruktur yang mampu memberikan potensi hubungan timbal-batik atas dasar saling menguntungkan
	b. Memiliki keterampilan untuk membina dan mengembangkan kegiatan ekstrakurikuler	1) Menerapkan keterampilan khusus yang dimiliki mahasiswa untuk peningkatan kualitas hidup dirinya maupun peningkatan keterampilan siswa di sekolah.
	c. Memiliki <i>leadership skill</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mempunyai gagasan (ide) cemerlang yang berkenaan dengan kemajuan sekolah.</li> <li>2) Tidak ragu-ragu mengemukakan gagasan (ide) cemerlang kepada sekolah.</li> <li>3) Tidak ragu-ragu melakukan koordinasi dengan sekolah dan / atau masyarakat luar-di sekitar sekolah untuk melaksanakan kegiatan.</li> </ol>



**DESKRIPTOR PENILAIAN RPP /  
LATIHAN/UJIAN PRAKTEK MENGAJAR**

**A. RENCANA PEMBELAJARAN**

**1. Perumusan**

<u>Skala Nilai</u>	<u>Deskriptor (a, b, c, d, e)</u>
1	Tidak satupun deskriptor tampak
2	Satu deskriptor tampak
3	Dua deskriptor tampak
4	Tiga atau lebih deskriptor tampak

Keterangan :

- a. Rumusan Tujuan Pembelajaran (TP) dinyatakan jelas jika menimbulkan tafsiran ganda
- b. Rumusan Tujuan Pembelajaran (TP) dinyatakan lengkap, bila membuat kondisi subyek belajar, kata kerja operasional, target dan kriteria keberhasilan
- c. Rumusan Tujuan Pembelajaran (TP) dirumuskan secara berjenjang, bila dirumuskan dari yang mudah ke yang sulit, dari yang sederhana ke yang kompleks, dari yang konkrit ke yang abstrak, dari ingatan hingga penilaian.

**2. Pengorganisasian Materi Pembelajaran**

Deskriptor

- a. Materi sesuai dengan perkembangan siswa
- b. Urutan materi dari yang mudah ke yang sulit
- c. Kedalaman materi sesuai dengan kemampuan yang dituntut untuk kelas itu
- d. Kemutakhiran materi (keluasan dan informasi yang mutakhir)
- e. Menggunakan bahan pengayaan

<u>Skala Nilai</u>	<u>Deskriptor (a, b, c, d, e)</u>
1	Tidak satupun deskriptor tampak
2	Satu deskriptor tampak
3	Dua deskriptor tampak
4	Tiga atau lebih deskriptor tampak

Keterangan :

Deskriptor (a) sampai (d) dapat dilihat pada TP, KBM dan materi dalam RPP

**3. Penempatan Media (alat Bantu) Mengajar**

Deskriptor

- a. Media sesuai dengan tujuan pembelajaran
- b. Media sesuai dengan materi pembelajaran
- c. Media sesuai dengan media pembelajaran
- d. Media sesuai dengan lingkungan (daya cerna) siswa
- e. Menggunakan multi media yang sesuai dengan tujuan pembelajaran

<u>Skala Nilai</u>	<u>Deskriptor (a, b, c, d, e)</u>
1	Tidak satupun deskriptor tampak
2	Satu deskriptor tampak
3	Dua deskriptor tampak
4	Tiga atau lebih deskriptor tampak

Keterangan :

Yang dimaksud media (Alat Bantu) adalah segala sesuatu yang digunakan untuk menyajikan bahan pembelajaran, sehingga memudahkan siswa dalam belajar (misalnya gambar, model, peta dan lain-lain) tidak termasuk kapur dan papan tulis.

**4. Penentuan Sumber Belajar**

Deskriptor

- a. Sumber belajar sesuai dengan tujuan
- b. Sumber belajar sesuai dengan materi yang akan diajarkan
- c. Sumber belajar sesuai dengan lingkungan (daya cerna) siswa
- d. Sumber belajar satu jenis

e. Sumber belajar sesuai dengan metode pembelajaran yang direncanakan Skala Nilai

<u>Skala Nilai</u>	<u>Deskriptor (a, b, c, d, e)</u>
1	Tidak satupun deskriptor tampak
2	Satu deskriptor tampak
3	Dua deskriptor tampak
4	Tiga atau lebih deskriptor tampak

Keterangan :

Sumber belajar dapat berupa buku paket, buku pelengkap, manusia, sumber museum, lingkungan, laboratorium, dan sebagainya.

#### **5. Susunan Langkah-langkah Mengajar Deskriptor**

- Sesuai dengan tujuan
- Sesuai dengan materi yang diajarkan
- Sesuai dengan waktu yang tersedia
- Sesuai dengan sarana yang tersedia
- Sesuai dengan lingkungan
- Sistematis
- Memungkinkan keterlibatan siswa

<u>Skala Nilai</u>	<u>Deskriptor (a, b, c, d, e)</u>
1	Tidak satupun deskriptor tampak
2	Satu deskriptor tampak
3	Dua deskriptor tampak
4	Tiga atau lebih deskriptor tampak

Keterangan :

Langkah-langkah mengajar meliputi langkah pendahuluan, kegiatan inti dan penutup.

#### **6. Penetapan Alokasi Waktu Belajar – Mengajar**

Deskriptor

- Alokasi waktu keseluruhan dicantumkan pada rencana pembelajaran
- Alokasi waktu untuk satu pertemuan rinci
- Alokasi waktu untuk setiap langkah kegiatan (Pembukaan, Inti dan Penutup)
- Alokasi waktu kegiatan inti lebih besar daripada waktu kegiatan pembukaan dan kegiatan penutup

<u>Skala Nilai</u>	<u>Deskriptor (a, b, c, d, e)</u>
1	Tidak satupun deskriptor tampak
2	Satu deskriptor tampak
3	Dua deskriptor tampak
4	Tiga atau lebih deskriptor tampak

Keterangan :

Alokasi waktu adalah pembagian waktu untuk setiap tahapan/ jenis kegiatan dalam suatu pertemuan.

#### **7. Pilihan cara-cara pengorganisasian siswa agar berpartisipasi aktif dalam kegiatan belajar mengajar**

Deskriptor

- Pengelompokkan
- Penugasan
- Pemberian alur kerja dan cara kerja
- Kesempatan siswa untuk mendiskusikan hasil tugas
- Pemberian balikan

<u>Skala Nilai</u>	<u>Deskriptor (a, b, c, d, e)</u>
1	Tidak satupun deskriptor tampak
2	Satu deskriptor tampak
3	Dua deskriptor tampak
4	Tiga atau lebih deskriptor tampak

Keterangan :

Yang dimaksud pengorganisasian siswa adalah pengelompokan siswa, pemberian tugas,

penataan alur kerja, sehingga siswa dapat berpartisipasi aktif dalam pembelajaran.

#### 8. Penentuan Jenis dan Prosedur Penilaian

<u>Skala Nilai</u>	<u>Deskriptor (a, b, c, d, e)</u>
1	Tidak dicantumkan jenis dan prosedur penilaian
2	Tercantum jenis dan prosedur penilaian tetapi tidak sesuai tujuan
3	Tercantum jenis dan prosedur penilaian, salah satu sesuai tujuan
4	Tercantum jenis dan prosedur penilaian, keduanya sesuai tujuan.

Keterangan :

Jenis penilaian meliputi tes lisan, tes tertulis, dan tes perbuatan baik dari segi proses maupun hasil. Prosedur penilaian meliputi penelitian awal, penelitian tengah (dalam proses) dan penilaian akhir.

#### 9. Pembuatan Alat Penilaian

Deskriptor :

- Setiap TP diuji oleh satu pertanyaan atau lebih
- Rumusan pertanyaan / tugas mengukur TP yang akan dicapai.
- Memenuhi syarat-syarat penyusunan evaluasi yang baik termasuk penggunaan bahasa yang efektif.
- Dicantumkan kunci jawaban.

<u>Skala Nilai</u>	<u>Deskriptor (a, b, c, d, e)</u>
1	Tidak satupun deskriptor tampak
2	Satu deskriptor tampak
3	Dua deskriptor tampak
4	Tiga atau lebih deskriptor tampak

Keterangan :

Alat penelitian dapat berbentuk pertanyaan, tugas, lembar observasi dan lain sebagainya.

#### 10. Penggunaan Bahasa Tulis

Deskriptor :

- Cara penulisan semua dengan EYD
- Pilihan kata tepat
- Struktur kalimat baku
- Bahasa komunikatif

<u>Skala Nilai</u>	<u>Deskriptor (a, b, c, d, e)</u>
1	Tidak satupun deskriptor tampak
2	Satu deskriptor tampak
3	Dua deskriptor tampak
4	Tiga atau lebih deskriptor tampak

### B. PROSEDUR PEMBELAJARAN (PP)

#### 1. Mengelola Tugas Rutin Sekolah

Deskriptor

- Memeriksa ketersediaan alat tulis (kapur, spidol) dan penghapus.
- Memeriksa kehadiran siswa
- Memeriksa kebersihan (termasuk papan tulis, pakaian seragam siswa, ruang kelas, dan perabotan kelas)
- Memeriksa kesiapan alat-alat pelajaran siswa

<u>Skala Nilai</u>	<u>Deskriptor (a, b, c, d, e)</u>
1	Tidak satupun deskriptor tampak
2	Satu deskriptor tampak
3	Dua deskriptor tampak
4	Tiga atau lebih deskriptor tampak

Keterangan :

Tugas-tugas rutin mungkin berhubungan atau tidak berhubungan langsung dengan pembelajaran, misalnya pencatatan presensi, penyediaan alat, pemeliharaan kebersihan dan lain sebagainya.

## 2. Menggunakan Alat Bantu (Media) Pembelajaran yang diperlukan

<u>Skala Nilai</u>	<u>Deskriptor (a, b, c, d, e)</u>
1	Guru tidak menggunakan alat Bantu (media) pembelajaran
2	Guru menggunakan sendiri alat Bantu (media) pembelajaran
3	Sebagian siswa dilibatkan penggunaan alat Bantu (media) pembelajaran
4	Semua siswa mendapat kesempatan menggunakan alat Bantu (media) pembelajaran secara kelompok atau individu

Keterangan :

Aspek ini memusatkan perhatian pada penggunaan alat Bantu (media) pembelajaran dan sumber belajar yang dimanfaatkan guru dalam kelas, tidak termasuk papan tulis, kapur/spidol, dan penghapus.

## 3. Menggunakan Waktu Pembelajaran Secara Efisien

Deskriptor

- Memulai pembelajaran tepat waktu.
- Meneruskan pembelajaran sampai waktu yang telah dialokasikan
- Melaksanakan setiap kegiatan dalam langkah-langkah pembelajaran sesuai waktu yang direncanakan.
- Tidak ada waktu pembelajaran yang terbuang sia-sia

<u>Skala Nilai</u>	<u>Deskriptor (a, b, c, d, e)</u>
1	Tidak satupun deskriptor tampak
2	Satu deskriptor tampak
3	Dua deskriptor tampak
4	Tiga atau lebih deskriptor tampak

## 4. Melaksanakan Kegiatan Pembelajaran Dalam Urutan yang Logis

Deskriptor

- Kegiatan yang dilakukan berkaitan satu dengan lainnya.
- Kegiatan yang dilakukan mulai dari yang mudah ke yang sukar.
- Kegiatan yang dilakukan dari yang sederhana ke yang kompleks.
- Seluruh kegiatan bermuara pada suatu kesimpulan
- Ada tindak lanjut (dapat berupa pertanyaan, tugas-tugas atau PR) pada akhir pembelajaran

<u>Skala Nilai</u>	<u>Deskriptor (a, b, c, d, e)</u>
1	Tidak satupun deskriptor tampak
2	Satu deskriptor tampak
3	Dua deskriptor tampak
4	Tiga atau lebih deskriptor tampak

Keterangan :

Aspek ini digunakan untuk menentukan apakah guru dapat memilih dan mengatur secara logis kegiatan belajar sehingga kegiatan satu dengan yang lain merupakan tatanan yang runtut.

## 5. Menggunakan Respon dan Pertanyaan Siswa dalam Pembelajaran

<u>Skala Nilai</u>	<u>Deskriptor (a, b, c, d, e)</u>
1	Mengabaikan atau menggunakan kata atau tindakan yang mengurangi gairah siswa untuk bertanya atau merespon
2	Mengetahui adanya siswa yang ingin menanyakan/ mengajukan sesuatu dan sesekali meminta respon atau pertanyaan siswa
3	Meminta respon atau pertanyaan siswa terus menerus selama pelajaran berlangsung dan memberikan balikan kepada siswa
4	Guru menampung respon dan pertanyaan siswa untuk dibahas bersama

Keterangan :

Aspek ini dimaksudkan agar siswa senang dan bergairah dalam belajar, maka guru memperlihatkan respon siswa, sebab siswa dapat pasif dalam belajar jika hal itu tidak diperhatikan.

## 6. Menggunakan Ekspresi Lisan atau tertulis yang dapat ditangkap oleh siswa:

Deskriptor

- a. Pembicaraan dapat dimengerti
- b. Ekspresi tepat (pilihan kata, tata kalimat, ucapan, mimik)
- c. Materi tertulis jelas
- d. Ekspresi tertulis benar (bahasanya baku dan konsepnya benar)

<u>Skala Nilai</u>	<u>Deskriptor (a, b, c, d, e)</u>
1	Tidak satupun deskriptor tampak
2	Satu deskriptor tampak
3	Dua deskriptor tampak
4	Tiga atau lebih deskriptor tampak

Keterangan :

Aspek ini memusatkan perhatian kepada artikulasi yang baik dari komunikasi guru dengan siswa, baik lisan maupun tertulis.

#### **7. Mengimplementasikan Kegiatan Belajar dalam Urutan Yang Logis**

<u>Skala Nilai</u>	<u>Deskriptor (a, b, c, d, e)</u>
1	Kegiatan satu dengan yang lainnya tidak berkaitan dan tidak berurutan
2	Kegiatan satu dengan yang lainnya hanya sebagian yang berkaitan
3	Sebagian besar kegiatan pembelajaran berkaitan satu dengan yang lainnya
4	Seluruh kegiatan pembelajaran berkaitan satu dengan yang lainnya.

Keterangan :

Maksud aspek ini adalah untuk menentukan apakah guru dapat memilih dan mengurutkan secara logis kegiatan pembelajaran. Apakah urutan kegiatan yang satu ke kegiatan yang lainnya merupakan suatu kegiatan yang sistematis atau berkaitan.

#### **8. Mendemonstrasikan Kemampuan Pembelajaran Dengan Menggunakan Berbagai Metode**

<u>Skala Nilai</u>	<u>Deskriptor (a, b, c, d, e)</u>
1	Menggunakan dua atau lebih metode pembelajaran, tetapi tidak relevan dengan tujuan dan siswa
2	Satu metode digunakan relevan dengan tujuan, materi, dan siswa tetapi metode tambahan tidak relevan
3	Menggunakan dua metode yang relevan dengan tujuan, materi dan siswa
4	Menggunakan lebih dua metode yang semuanya relevan dengan tujuan, materi dan siswa.

Keterangan :

Aspek ini untuk menentukan apakah guru dapat memilih dan melaksanakan lebih dari dua metode pembelajaran yang sesuai dengan tujuan, materi dan siswa. Sebab penggunaan lebih dari satu metode, hasilnya akan lebih baik.

#### **9. Mendemonstrasikan Penguasaan Bahan Pembelajaran**

Deskriptor

- a. Mendemonstrasikan materi pelajaran secara cermat dan mutakhir (inovatif)
- b. Informasi dan bahan pembelajaran dikemukakan sesuai dengan faktanya.
- c. Terdapat lebih dari satu tingkat belajar. Jadi selama belajar fakta juga pemahaman, analisis, sintesis dan sebagainya.
- d. Mengaitkan pengetahuan yang diajarkan dengan pengetahuan lain yang relevan.
- e. Guru mampu mendorong siswa memahami atau memecahkan masalah kehidupan melalui konsep yang telah dipelajari.

<u>Skala Nilai</u>	<u>Deskriptor (a, b, c, d, e)</u>
1	Tidak satupun deskriptor tampak
2	Satu deskriptor tampak
3	Dua deskriptor tampak
4	Tiga atau lebih deskriptor tampak

Keterangan :

Aspek ini menunjukkan sejumlah dimensi yang berkaitan dengan pengetahuan dalam mata pelajaran.

## 10. Menggunakan Prosedur yang Melibatkan Siswa pada Awal Pembelajaran

Deskriptor

- Melakukan kegiatan apersepsi
- Menggunakan minat siswa untuk mengantar ke kegiatan baru
- Memotivasi siswa dengan mengajukan pertanyaan yang menggali pemikiran siswa
- Mengemukakan suatu masalah yang terjadi dalam kehidupan
- Mengemukakan cakupan materi yang akan dibahas

<u>Skala Nilai</u>	<u>Deskriptor (a, b, c, d, e)</u>
1	Tidak satupun deskriptor tampak
2	Satu deskriptor tampak
3	Dua deskriptor tampak
4	Tiga atau lebih deskriptor tampak

Keterangan :

Aspek ini memusatkan perhatian pada prosedur yang digunakan calon guru dalam mempersiapkan, menarik perhatian, dan mendorong siswa untuk memulai pelajaran.

## 11. Memelihara Ketertiban Siswa dalam Pembelajaran

<u>Skala Nilai</u>	<u>Deskriptor (a, b, c, d, e)</u>
1	Sedikitnya siswa yang terlibat (kurang dari 30%)
2	Banyak siswa yang terlibat (30%-51 %)
3	Sebagian siswa terlibat (50%-75%)
4	Tiga atau lebih deskriptor tampak (75%-100%)

Keterangan :

Aspek ini memperhatikan efektivitas belajar yang optimal jika siswa terus menerus memusatkan perhatian pada pelajaran yang disajikan guru.

## 12. Melaksanakan Penilaian pada Akhir Pembelajaran

<u>Skala Nilai</u>	<u>Deskriptor (a, b, c, d, e)</u>
1	Guru tidak memberikan penilaian akhir
2	Guru memberikan penilaian akhir tetapi tidak sesuai dengan tujuan
3	Sebagian kecil soal penilaian akhir sesuai dengan tujuan
4	Sebagian besar atau semua soal penilaian akhir sesuai dengan tujuan

Keterangan :

Aspek ini berarti bahwa penilaian pada akhir proses pembelajaran bertujuan mengetahui penguasaan siswa terhadap materi pelajaran.

## 13. Membuat Rangkuman Materi Pelajaran

<u>Skala Nilai</u>	<u>Deskriptor (a, b, c, d, e)</u>
1	Guru tidak membuat rangkuman / ringkasan dan juga tidak menyuruh siswa membuat rangkuman / ringkasan itu.
2	Guru sendiri membuat rangkuman / ringkasan
3	Guru meminta siswa membuat rangkuman / ringkasan tanpa bantuan guru, walaupun siswa mengalami kesulitan
4	Di bawah bimbingan guru siswa membuat rangkuman / ringkasan.

Keterangan :

Rangkuman diperlukan agar diperoleh pemahaman dan penguasaan materi secara utuh.

## 14. Melaksanakan Tindak Lanjut Pembelajaran

<u>Skala Nilai</u>	<u>Deskriptor (a, b, c, d, e)</u>
1	Guru tidak melakukan tindak lanjut
2	Guru menyuruh mempelajari lagi materi pelajaran tanpa menyebut sumbernya
3	Guru menyuruh siswa mempelajari lagi materi pelajaran dengan menyebut sumber lengkap dengan identitasnya
4	Guru memberi PR tertulis yang harus diselesaikan minggu depan atau guru memberi remedial bagi siswa yang kurang dan memberi pengayaan bagi siswa yang pandai.

Keterangan :

Berdasarkan hasil evaluasi guru, perlu menindaklanjuti pengajarannya agar siswa yang belum menguasainya dan siswa yang sudah menguasai makin meningkatkan penguasaannya.

### 15. Penggunaan bahasa lisan

Deskriptor

- a. Ucapan jelas atau mudah dimengerti
- b. Pembicaraan lancar (tidak tersendat-sendat)
- c. Menggunakan kata-kata baku (membatasi penggunaan kata-kata daerah)
- d. Berbahasa dengan menggunakan kata bahasa yang baku

<u>Skala Nilai</u>	<u>Deskriptor (a, b, c, d, e)</u>
1	Tidak satupun deskriptor tampak
2	Satu deskriptor tampak
3	Dua deskriptor tampak
4	Tiga atau lebih deskriptor tampak

Keterangan :

Aspek ini mengacu kepada kemampuan guru dalam menggunakan bahasa Indonesia sebagai bahasa baku.

## C. HUBUNGAN ANTAR PRIBADI (HAP)

### 1. Membantu Siswa Menyadari Kekuatan dan Kelemahan Diri

Deskriptor

- a. Menghimpun informasi tentang kemampuan siswa
- b. Memberi kesempatan untuk menghayati keberhasilan atau kegagalannya
- c. Memberi peluang kepada siswa untuk menyampaikan pengalamannya
- d. Mendorong siswa agar berani mengemukakan dan menjelaskan karyanya

<u>Skala Nilai</u>	<u>Deskriptor (a, b, c, d, e)</u>
1	Tidak satupun deskriptor tampak
2	Satu deskriptor tampak
3	Dua deskriptor tampak
4	Tiga atau lebih deskriptor tampak

Keterangan :

Aspek ini mengukur usaha guru dalam membantu siswa agar menyadari kelebihan dan kekurangan dirinya melalui pengalaman siswa masa lalu maupun penampilannya di kelas.

### 2. Membantu Siswa Agar Mampu Mengambil Keputusan Yang Sesuai Bagi Dirinya

Deskriptor

- a. Menghimpun informasi tentang kebutuhan, minat, kemampuan siswa dan mengkonsumsikannya.
- b. Bersama siswa mengkaji akibat-akibat pilihan dari beberapa alternatif yang ada.
- c. Menghargai pilihan siswa
- d. Mendorong siswa untuk melaksanakan apa yang sudah menjadi pilihannya

<u>Skala Nilai</u>	<u>Deskriptor (a, b, c, d, e)</u>
1	Tidak satupun deskriptor tampak
2	Satu deskriptor tampak
3	Dua deskriptor tampak
4	Tiga atau lebih deskriptor tampak

Keterangan :

Aspek ini mengukur usaha guru dalam membantu siswa menentukan kegiatan yang menjadi pilihannya dan melaksanakannya.

### 3. Menunjukkan Sikap Ramah, Penuh Pengertian, dan Sabar Kepada Siswa Maupun Orang Lain

Deskriptor

- a. Menampilkan sikap bersahabat baik kepada siswa maupun guru lain.
- b. Mengendalikan diri bila menghadapi perilaku siswa yang tidak diinginkan.
- c. Menggunakan kata-kata halus dalam menegur siswa.
- d. Menghargai setiap perbedaan pendapat baik antara siswa maupun antara guru dan siswa.
- e. Mengaku keterbatasan diri baik kepada siswa maupun orang lain
- f. Mau belajar dari siswa maupun orang lain.
- g. Menyesuaikan diri dengan berbagai lingkungan belajar siswa.

<u>Skala Nilai</u>	<u>Deskriptor (a, b, c, d, e)</u>
1	Tidak satupun deskriptor tampak
2	Satu deskriptor tampak
3	Dua deskriptor tampak
4	Tiga atau lebih deskriptor tampak

Keterangan :

Aspek itu akan mengukur sikap ramah, penuh pengertian, dan sabar dilihat dari satu kesatuan yang tidak dapat dipisahkan.

#### **4. Menampilkan Kegairahan Dengan apa yang Diajarkan dan Cara Mengajarkannya**

Deskriptor

- a. Menunjukkan kesungguhan melalui pandangan mata dan ekspresi wajah.
- b. Menunjukkan kesungguhan dengan cara mendekati siswa dan memperhatikan apa yang dikerjakannya
- c. Menunjukkan kesungguhan dengan menggunakan gerakan isyarat pada bagian pelajaran yang penting
- d. Nampak tenang
- e. Tanpa ragu-ragu dalam mengajar
- f. Antusias
- g. Menjawab pertanyaan siswa dengan tepat dan semangat

<u>Skala Nilai</u>	<u>Deskriptor (a, b, c, d, e)</u>
1	Tidak satupun deskriptor tampak
2	Satu deskriptor tampak
3	Dua deskriptor tampak
4	Tiga atau lebih deskriptor tampak

Keterangan :

Aspek ini mengukur sejauh mana guru bergairah dalam mengajar dan kesungguhan tingkat kegairahan dapat dilihat melalui mimik nada suara, dan gerakan isyarat.

#### **5. Mengembangkan hubungan antar pribadi yang sehat dan serasi**

Deskriptor

- a. Berbicara dengan sopan kepada siswa
- b. Mendorong terjadinya tukar pendapat antar siswa
- c. Menerapkan aturan yang sesuai selama pelajaran berlangsung
- d. Menunjukkan sikap adil terhadap semua siswa

<u>Skala Nilai</u>	<u>Deskriptor (a, b, c, d, e)</u>
1	Tidak satupun deskriptor tampak
2	Satu deskriptor tampak
3	Dua deskriptor tampak
4	Tiga atau lebih deskriptor tampak

Keterangan :

Aspek ini mengukur hubungan yang terjadi antar guru dengan siswa dan antar siswa dengan siswa.



**DESKRIPTOR PENILAIAN KEPERIBADIAN PRAKTIKAN**

No	Kompetensi	Deskriptor
1	Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial, dan kebudayaan nasional Indonesia	1. Menghargai peserta didik tanpa membedakan keyakinan yang dianut, suku, adat istiadat, daerah asal, dan gender
		2. Bersikap sesuai dengan norma agama yang dianut, hukum dan social yang berlaku dalam masyarakat, dan kebudayaan nasional Indonesia yang beragam
2	Menampilkan diri sebagai pribadi yang jujur, berakhlak mulia, dan teladan bagi peserta didik dan masyarakat	3. Berperilaku jujur, tegas, dan manusiawi
		4. Berperilaku yang mencerminkan ketaqwaan dan akhlak mulia
		5. Berperilaku yang dapat diteladani oleh peserta didik dan anggota masyarakat di sekitarnya
3	Menampilkan diri sebagai pribadi yang mantap, stabil, dewasa, arif, dan berwibawa	6. Menampilkan diri sebagai pribadi yang mantap dan stabil
		7. Menampilkan diri sebagai pribadi yang dewasa, arif, dan berwibawa
4	Menunjukkan etos kerja, tanggungjawab yang tinggi, rasa bangga menjadi guru, dan rasa percaya diri	8. Menunjukkan etos kerja dan tanggungjawab yang tinggi
		9. Bangga menjadi guru dan percaya pada diri sendiri
		10. Bekerja mandiri secara profesional
5	Menjunjung tinggi kode etik profesi guru	11. Memahami kode etik profesi guru
		12. Menerapkan kode etik profesi guru
		13. Berperilaku sesuai dengan kode etik profesi guru

## PENILAIAN LAPORAN PPL

### 1. Kebenaran isi laporan

Skala Deskriptor / Skala Penilaian

1. Isi laporan lengkap, tetapi sebagian besar banyak kesalahan
2. Isi laporan lengkap, tetapi masih adanya kesalahan – kesalahan
3. Isi laporan lengkap
4. Isi laporan sangat lengkap dan semuanya benar.

### 2. Kebenaran tata tulis dan bahasa

Deskriptor / Skala Penilaian

- a. Struktur bahasa mengandung kejelasan tentang SPOKnya
- b. Menggunakan kalimat yang efektif dengan bahasa standar / baku
- c. Susunan / bahasa mencerminkan jalan pikiran yang logis / runtut
- d. Penulisannya mengikuti kaidah yang berlaku (EYD ).

### 3. Kerapian tulisan

Skala Deskriptor / Skala Penilaian

1. Tulisan dalam laporan observasi kurang rapi, tetapi 25 % kelihatan rapi
2. Tulisan dalam laporan observasi cukup rapi, tetapi masih ada beberapa yang kurang rapi
3. Tulisan dalam laporan observasi sebagian besar baik dan rapi
4. Tulisan dalam laporan observasi seluruhnya baik dan rapi.

### 4. Ketepatan waktu

Skala Deskriptor / Skala Penilaian

1. Waktu pengumpulan laporan observasi terlambat, tetapi memberi alasan dan pernah konsultasi
2. Waktu pengumpulan laporan observasi tepat , tetapi tidak pernah mengadakan konsultasi
3. Waktu pengumpulan laporan observasi tepat tetapi hanya sedikit mengadakan konsultasi
4. Waktu pengumpulan laporan observasi tepat dan selalu berkonsultasi dengan pamong.



Lampiran : 05

**KARTU BIMBINGAN PPL DI SEKOLAH MITRA**  
TAHUN AJARAN .....  
SEMESTER AGUSTUS – JANUARI TA. ....

NAMA SEKOLAH MITRA : .....  
ALAMAT : .....  
JUMLAH MAHASISWA PPL : .....  
PROGRAM STUDI/BKK : .....  
NAMA DOSEN PEMBIMBING : .....

No	Hari/tgl kehadiran	JML MHS	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda tangan pembimbing
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Mengetahui  
Ketua UP2KT – FKIP

Menggetahi  
Koordinator Guru Pamong

Surakarta, .....  
Kelompok PPL

.....  
NIP.

.....  
NIP.

.....  
NIM.

Lampiran : 06.a



**INSTRUMEN PENILAIAN PEMBELAJARAN I (IPP I)**  
**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) *KTSP 2006***  
**DI KELAS**

NAMA MAHASISWA : .....  
 NIM : .....  
 PRODI/BKK : .....  
 KOMPETENSI DASAR : .....  
 KELAS/SEMESTER : .....  
 Penskoran : 1 = Kurang, 2 = Cukup, 3 = Baik, 4 = Sangat baik

No	KOMPONEN RENCANA PEMBELAJARAN	SKOR / NILAI			
<b>A. Perumusan tujuan Pembelajaran</b>					
1	Kejelasan perumusan	1	2	3	4
2	Kelengkapan cakupan perumusan	1	2	3	4
3	Kesesuaian dengan kompetensi dasar	1	2	3	4
<b>B. Pemilihan dan pengorganisasian materi ajar</b>					
1	Kesesuaian dengan tujuan pembelajaran	1	2	3	4
2	Kesesuaian dengan karakteristik peserta didik	1	2	3	4
3	Keruntutan dan sistematika materi	1	2	3	4
4	Kesesuaian materi dengan alokasi waktu	1	2	3	4
<b>C. Pemilihan sumber belajar/media pembelajaran</b>					
1	Kesesuaian sumber belajar/media pembelajaran dengan tujuan pembelajaran	1	2	3	4
2	Kesesuaian sumber belajar/media pembelajaran dengan materi pembelajaran	1	2	3	4
3	Kesesuaian sumber belajar/media pembelajaran dengan karakteristik peserta didik	1	2	3	4
<b>D. Skenario / kegiatan pembelajaran</b>					
1	Kesesuaian strategi dan metode pembelajaran dengan tujuan pembelajaran	1	2	3	4
2	Kesesuaian strategi dan metode pembelajaran dengan materi pembelajaran	1	2	3	4
3	Kesesuaian strategi dan metode pembelajaran dengan karakteristik peserta didik	1	2	3	4
4	Kelengkapan langkah-langkah dalam setiap tahapan pembelajaran dan kesesuaian alokasi waktu	1	2	3	4
<b>E. Penelitian hasil belajar</b>					
1	Kesesuaian teknik penilaian dengan tujuan pembelajaran	1	2	3	4
2	Kejelasan prosedur penilaian	1	2	3	4
3	Kelengkapan instrument	1	2	3	4
<b>Skor total</b>					

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor Total}}{17 \times 4} \times 100 = \dots\dots\dots$$

Surakarta, .....

Guru pamong / Dosen Pembimbing

\_\_\_\_\_  
 NIP. ....

Lampiran : 06.b



**INSTRUMEN PENILAIAN PEMBELAJARAN I (IPP I)**  
**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) Kurikulum 2013**  
**DI KELAS**

NAMA MAHASISWA : .....  
 NIM : .....  
 PRODI/BKK : .....  
 KOMPETENSI DASAR : .....  
 KELAS/SEMESTER : .....  
 Penskoran : 1 = Kurang, 2 = Cukup, 3 = Baik, 4 = Sangat baik

No	Komponen Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Skor/Nilai			
		1	2	3	4
<b>A</b>	<b>Identitas Mata Pelajaran</b>				
1.	Terdapat: satuan pendidikan, kelas, semester, program/program keahlian, mata pelajaran atau tema pelajaran/subtema, jumlah pertemuan				
<b>B.</b>	<b>Perumusan Indikator</b>				
2.	Kesesuaian dengan Kompetensi Dasar				
3.	Kesesuaian penggunaan kata kerja operasional dengan kompetensi yang diukur				
4.	Kesesuaian rumus dengan aspek pengetahuan				
5.	Kesesuaian rumus dengan aspek keterampilan				
<b>C.</b>	<b>Perumusan Tujuan Pembelajaran</b>				
6.	Kesesuaian dengan Indikator				
7.	Kesesuaian perumusan dengan aspek <i>Audience, Behaviour, Condition, dan Degree</i>				
<b>D.</b>	<b>Pemilihan Materi Ajar</b>				
8.	Kesesuaian dengan tujuan pembelajaran				
9.	Kesesuaian dengan karakteristik peserta didik				
10.	Keruntutan uraian materi ajar				
<b>E.</b>	<b>Pemilihan Sumber Belajar</b>				
11.	Kesesuaian dengan tujuan pembelajaran				
12.	Kesesuaian dengan materi pembelajaran				
13.	Kesesuaian dengan pendekatan <i>scientific</i>				
14.	Kesesuaian dengan karakteristik peserta didik				
<b>F.</b>	<b>Pemilihan Media Belajar</b>				
15.	Kesesuaian dengan tujuan pembelajaran				
16.	Kesesuaian dengan materi pembelajaran				
17.	Kesesuaian dengan pendekatan <i>scientific</i>				
18.	Kesesuaian dengan karakteristik peserta didik				
<b>G.</b>	<b>Metode Pembelajaran</b>				
19.	Kesesuaian dengan tujuan pembelajaran				
20.	Kesesuaian dengan pendekatan <i>scientific</i>				
21.	Kesesuaian dengan karakteristik peserta didik				
<b>H.</b>	<b>Skenario Pembelajaran</b>				
22.	Menampilkan kegiatan pendahuluan, inti, dan penutup dengan jelas				
23.	Kesesuaian kegiatan dengan pendekatan <i>scientific</i> (mengamati, menanya, mengumpulkan informasi, mengasosiasikan informasi, mengkomunikasikan)				
24.	Kesesuaian dengan metode pembelajaran				
25.	Kesesuaian kegiatan dengan sistematika/keruntutan materi				
26.	Kesesuaian alokasi waktu kegiatan pendahuluan, kegiatan inti dan kegiatan penutup dengan cakupan materi				

<b>I.</b>	<b>Rancangan Penilaian <i>Authentic</i></b>				
27	Kesesuaian bentuk, tehnik dan instrumen dengan indikator pencapaian kompetensi				
28	Kesesuaian antara bentuk, tehnik dan instrumen Penilaian Sikap				
29	Kesesuaian antara bentuk, tehnik dan instrumen Penilaian Pengetahuan				
30	Kesesuaian antara bentuk, tehnik dan instrumen Penilaian Keterampilan				
<b>Jumlah skor</b>					

**Nilai** =  $\frac{\text{Skor Perolehan}}{30 \times 4} \times 100 = \dots\dots\dots$

Surakarta,.....

Guru Pamong/Dosen Pembimbing

\_\_\_\_\_  
NIP. ....



**INSTRUMEN PENILAIAN PEMBELAJARAN II (IPP II)**  
**LATIHAN / UJIAN PRAKTIK MENGAJAR KTSP 2006**  
**PROSES PEMBELAJARAN DI KELAS**

NAMA MAHASISWA : .....  
 NIM : .....  
 PRODI/BKK : .....  
 KOMPETENSI DASAR : .....  
 KELAS/SEMESTER : .....  
 SATUAN PENDIDIKAN : .....  
 Penskoran : 1 = Kurang, 2 = Cukup, 3 = Baik, 4 = Sangat baik

No	INDIKATOR / ASPEK YANG DIAMATI	SKOR			
<b>I PRA PEMBELAJARAN</b>					
1.	Kesiapan, ruang, alat, dan media pembelajaran	1	2	3	4
2.	Memeriksa kesiapan siswa	1	2	3	4
<b>II MEMBUKA PEMBELAJARAN</b>					
1.	Melakukan kegiatan apersepsi	1	2	3	4
2.	Menyampaikan kompetensi (tujuan yang akan dicapai dan rencana kegiatan)	1	2	3	4
<b>III KEGIATAN INTI PEMBELAJARAN</b>					
<b>A. Penguasaan materi pembelajaran</b>					
1.	Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran	1	2	3	4
2.	Mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan	1	2	3	4
<b>B. Pendekatan/strategi metode pembelajaran</b>					
1.	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai	1	2	3	4
2.	Melaksanakan pembelajaran secara runtut	1	2	3	4
3.	Menguasai kelas	1	2	3	4
4.	Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual	1	2	3	4
5.	Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif	1	2	3	4
6.]	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan	1	2	3	4
<b>C. Pemanfaatan media sumber pembelajaran</b>					
1.	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan media sumber pembelajaran	1	2	3	4
2.	Menghasilkan pesan yang menarik	1	2	3	4
3.	Melibatkan siswa dalam pembuatan dan/atau pemanfaatan sumber belajar/media pembelajaran	1	2	3	4
<b>D. Pembelajaran yang memacu diri memelihara keterlibatan siswa</b>					
1.	Menumbuhkan partisipasi aktif siswa melalui guru, siswa, sumber pembelajaran	1	2	3	4
2.	Merespon positif partisipasi peserta didik	1	2	3	4
3.	Menunjukkan sikap terbuka terhadap raspons peserta didik	1	2	3	4
4.	Menunjukkan hubungan antar pribadi yang kondusif	1	2	3	4
5.	Menumbuhkan keceriaan dan antusiasme peserta didik dalam belajar	1	2	3	4
		1	2	3	4
<b>E. Penilaian proses dan hasil belajar</b>					
1.	Memantau kemajuan belajar	1	2	3	4
2.	Melakukan penilaian akhir sesuai dengan kompetensi	1	2	3	4
<b>F. Penggunaan Bahasa</b>					
1.	Menggunakan bahasa lisan secara jelas dan lancar	1	2	3	4
2.	Menggunakan bahasa tubuh yang baik dan benar	1	2	3	4

3.	Menyampaikan pesan dengan gaya yang sesuai	1	2	3	4
<b>IV PENUTUP</b>					
1.	Melakukan refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan siswa	1	2	3	4
2.	Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan, atau kegiatan atau tugas sebagai bagian remidi/pangayaan	1	2	3	4
<b>Skor Total</b>					

Nilai =  $\frac{\text{Skor Total}}{27 \times 4} \times 100 = \dots\dots\dots$

Surakarta, .....  
Guru pamong / Dosen Pembimbing

\_\_\_\_\_  
NIP. ....





**INSTRUMEN PENILAIAN PEMBELAJARAN I (IPP I)**  
**LATIHAN/UJIAN PRAKTEK MENGAJAR Kurikulum 2013**  
**PROSES PEMBELAJARAN DI KELAS**

NAMA MAHASISWA : .....  
 NIM : .....  
 PRODI/BKK : .....  
 KOMPETENSI DASAR : .....  
 KELAS/SEMESTER : .....  
 Peskoran : 1= Kurang, 2= Cukup, 3 = Baik, 4 = Sangat Baik

Aspek yang Diamati		Skor/Nilai			
		1	2	3	4
<b>Kegiatan Pendahuluan</b>					
<b>Apersepsi dan Motivasi</b>					
1	Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dengan menyapa dan memberi salam				
2	Mengaitkan materi pembelajaran sekarang dengan pengalaman peserta didik atau pembelajaran sebelumnya				
3	Mengajukan pertanyaan menantang untuk memotivasi				
4	Menyampaikan manfaat materi pembelajaran				
5	Mendemonstrasikan sesuatu yang terkait dengan materi pembelajaran				
<b>Penyampaian kompetensi dan rencana kegiatan</b>					
6	Menyampaikan kemampuan yang akan dicapai peserta didik				
7	Menyampaikan rencana kegiatan misalnya, individual, kerja kelompok, dan melakukan observasi.				
<b>Kegiatan Inti</b>					
<b>Penguasaan materi pembelajaran</b>					
8	Kemampuan menyesuaikan materi dengan tujuan pembelajaran.				
9	Kemampuan mengkaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan, perkembangan Iptek , dan kehidupan nyata.				
10	Menyajikan pembahasan materi pembelajaran dengan tepat.				
11	Menyajikan materi secara sistematis (mudah ke sulit, dari konkrit ke abstrak)				
<b>Penerapan strategi pembelajaran yang mendidik</b>					

12	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai				
13	Melaksanakan pembelajaran secara runtut				
14	Menguasai kelas				
15	Melaksanakan pembelajaran yang menumbuhkan partisipasi aktif peserta didik dalam mengajukan pertanyaan				
16	Melaksanakan pembelajaran yang menumbuhkan partisipasi aktif peserta didik dalam mengemukakan pendapat				
17	Melaksanakan pembelajaran yang mengembangkan keterampilan peserta didik sesuai dengan materi ajar				
18	Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual				
19	Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan dan sikap positif ( <i>nurturant effect</i> )				
20	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan				
<b>Penerapan Pendekatan <i>Scientific</i></b>					
21	Memfasilitasi dan menyajikan kegiatan bagi peserta didik untuk mengamati				
22	Memancing peserta didik untuk bertanya <i>apa, mengapa dan bagaimana</i>				
23	memfasilitasi dan menyajikan kegiatan bagi peserta didik untuk mengumpulkan informasi				
24	Memfasilitasi dan menyajikan kegiatan bagi peserta didik untuk mengasosiasikan data dan informasi yang dikumpulkan				
25	Memfasilitasi dan menyajikan kegiatan bagi peserta didik untuk mengkomunikasikan pengetahuan dan keterampilan yang diperolehnya				
<b>Pemanfaatan sumber belajar/media dalam pembelajaran</b>					
26	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan sumber belajar yang bervariasi				
27	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan media pembelajaran				
28	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan sumber belajar pembelajaran				
29	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan media pembelajaran				
30	Menghasilkan pesan yang menarik				
<b>Pelaksanaan Penilaian <i>Authentic</i></b>					

31	Melaksanakan Penilaian Sikap				
32	Melaksanakan Penilaian Pengetahuan				
33	Melaksanakan Penilaian Keterampilan				
34	Kesesuaian teknik dan instrumen dengan indikator pencapaian kompetensi				
35	Kesesuaian antara bentuk, teknik dan instrumen penilaian <i>authentic</i> .				
36	Ketersediaan pedoman penskoran				
<b>Pelibatan peserta didik dalam pembelajaran</b>					
37	Menumbuhkan partisipasi aktif peserta didik melalui interaksi guru, peserta didik, sumber belajar				
38	Merespon positif partisipasi peserta didik				
39	Menunjukkan sikap terbuka terhadap respons peserta didik				
40	Menunjukkan hubungan antar pribadi yang kondusif				
41	Menumbuhkan keceriaan atau antusiasme peserta didik dalam belajar				
<b>Penggunaan bahasa yang benar dan tepat dalam pembelajaran</b>					
42	Menggunakan bahasa lisan secara jelas dan lancar				
43	Menggunakan bahasa tulis yang baik dan benar				
<b>Kegiatan Penutup</b>					
<b>Penutup pembelajaran</b>					
44	Memfasilitasi dan membimbing peserta didik untuk merangkum materi pelajaran				
45	Memfasilitasi dan membimbing peserta didik untuk merefleksi proses dan materi pelajaran				
46	Memberikan tes lisan atau tulisan				
47	Mengumpulkan hasil kerja sebagai bahan portofolio				
48	Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan kegiatan berikutnya dan tugas pengayaan				
<b>Jumlah</b>					

Skor Perolahan  
**Nilai** =  $\frac{\quad}{(48 \times 4)} \times 100 = \dots\dots\dots$

Surakarta, .....  
 Guru Pamong/Dosen Pembimbing

\_\_\_\_\_  
 NIP. ....

Lampiran : 08



FKIP-UNS

ALAT PENILAIAN ASPEK PRIBADI

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Penilaian Prodi/BKK : .....

Hari/Tanggal : .....

Satuan Pendidikan : .....

Penskoran : 1 = Kurang, 2 = Cukup, 3 = Baik, 4 = Sangat baik

No	Kompetensi	Deskriptor	Skor/nilai			
			1	2	3	4
1	Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, social, dan kebudayaan nasional Indonesia	1. Menghargai peserta didik tanpa membedakan keyakinan yang dianut, suku, adat istiadat, daerah asal, dan gender	1	2	3	4
		2. Bersikap sesuai dengan norma agama yang dianut, hukum dan social yang berlaku dalam masyarakat, dan kebudayaan nasional Indonesia yang beragam	1	2	3	4
2	Menampilkan diri sebagai pribadi yang jujur, berakhlak mulia, dan teladan bagi peserta didik dan masyarakat	3. Berperilaku jujur, tegas, dan manusiawi	1	2	3	4
		4. Berperilaku yang mencerminkan ketaqwaan dan akhlak mulia	1	2	3	4
		5. Berperilaku yang dapat diteladani oleh peserta didik dan anggota masyarakat di sekitarnya	1	2	3	4
3	Menampilkan diri sebagai pribadi yang mantap, stabil, dewasa, arif, dan berwibawa	6. Menampilkan diri sebagai pribadi yang mantap dan stabil	1	2	3	4
		7. Menampilkan diri sebagai pribadi yang dewasa, arif, dan berwibawa	1	2	3	4
4	Menunjukkan etos kerja, tanggungjawab yang tinggi, rasa bangga menjadi guru, dan rasa percaya diri	8. Menunjukkan etos kerja dan tanggungjawab yang tinggi	1	2	3	4
		9. Bangga menjadi guru dan percaya pada diri sendiri	1	2	3	4
		10. Bekerja mandiri secara profesional	1	2	3	4
5	Menjunjung tinggi kode etik profesi guru	11. Memahami kode etik profesi gurU	1	2	3	4
		12. Menerapkan kode etik profesi guru	1	2	3	4
		13. Berperilaku sesuai dengan kode etik profesi guru	1	2	3	4
JUMLAH SKOR						

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Skor Perolehan

$$\text{Skor} = \frac{\quad}{13 \times 4} \times 100 = \dots\dots\dots$$

Surakarta,.....

Guru Pamong

\_\_\_\_\_  
NIP. ....

Lampiran : 09



FKIP-UNS

**ALAT PENILAIAN ASPEK SOSIAL**

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Penilaian Prodi/BKK : .....

Hari/Tanggal : .....

Satuan Pendidikan : .....

Penskoran : 1 = Kurang, 2 = Cukup, 3 = Baik, 4 = Sangat baik

No	Kompetensi	Deskriptor	Skor/nilai			
			1	2	3	4
1	Bersikap inklusif, bertindak objektif, serta tidak diskriminatif karena pertimbangan jenis kelamin, agama, ras, kondisi fisik, latarbelakang keluarga, dan status social ekonomi	1. Bersikap inklusif dan objektif terhadap peserta didik, teman sejawat, dan lingkungan sekitar dalam melaksanakan pembelajaran	1	2	3	4
		2. Tidak bersikap diskriminatif terhadap peserta didik, teman sejawat, orang tua peserta didik dan lingkungan sekolah karena perbedaan agama, suku, jenis kelamin, latar belakang keluarga, dan status social-ekonomi	1	2	3	4
2	Berkomunikasi secara efektif, empatik, dan santun dengan sesama pendidik, tenaga kependidikan, orang tua, dan masyarakat	3. Berkomunikasi dengan teman sejawat dan komunitas ilmiah lainnya secara santun, empatik dan efektif	1	2	3	4
		4. Berkomunikasi dengan orang tua peserta didik dan masyarakat secara santun, empatik, dan efektif tentang program pembelajaran dan kemajuan peserta didik	1	2	3	4
		5. Mengikutsertakan orang tua peserta didik dan masyarakat dalam program pembelajaran dan dalam mengatasi kesulitan belajar peserta didik	1	2	3	4
3	Beradaptasi di tempat bertugas di seluruh wilayah Republik Indonesia yang memiliki keragaman social budaya	6. Beradaptasi dengan lingkungan tempat bekerja dalam rangka meningkatkan efektivitas sebagai pendidik	1	2	3	4
		7. Melaksanakan berbagai program dalam lingkungan kerja untuk mengembangkan dan meningkatkan kualitas pendidikan di daerah yang bersangkutan	1	2	3	4

4	Berkomunikasi dengan komunitas profesi sendiri dan profesi lain secara lisan dan tulisan atau bentuk lain	8. Berkomunikasi dengan teman sejawat, profesi ilmiah, dan komunitas ilmiah lainnya melalui berbagai media dalam rangka meningkatkan kualitas pembelajaran	1	2	3	4
		9. Mengkomunikasikan hasil-hasil inovasi pembelajaran kepada komunitas profesi sendiri secara lisan dan tulisan maupun bentuk lain	1	2	3	4
		JUMLAH SKOR				

Skor Perolehan

$$\text{Skor} = \frac{\quad}{9 \times 4} \times 100 = \dots\dots\dots$$

Surakarta,.....

Guru Pamong

\_\_\_\_\_  
NIP. ....

Lampiran : 10



FORM 3

**LEMBAR PENILAIAN LAPORAN PPL**

Nama : .....

No Mahasiswa : .....

Program / Jurusan : .....

Sekolah Mitra : .....

Tahun Pelajaran : .....

ASPEK YANG DINILAI	NILAI *)				NILAI
1. Kebenaran isi laporan	1	2	3	4	
2. Kebenaran tata tulis dan bahasa	1	2	3	4	
3. Kerapihan tulisan	1	2	3	4	
4. Ketepatan waktu	1	2	3	4	
JUMLAH					

$$\text{NILAI LAPORAN PPL} = \frac{\text{jumlah}}{16} \times 100 = \dots$$

Surakarta, .....

Penilai II, Dosen Pembimbing

Penilai I / Guru Pamong

( \_\_\_\_\_ )

NIP. \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

NIP. \_\_\_\_\_

\*) Pilih salah satu dengan melingkari





**LEMBAR PENILAIAN BIMBINGAN DAN KONSELING**  
**LAYANAN BIMBINGAN**  
**PROGRAM STUDI BK – IP – FKIP – UNS**

**I. IDENTITAS**

1. Nama Mahasiswa :
2. NIM :
3. PRODI/BKK :
4. Kelas/Semester :
5. Sekolah Mitra :
6. Tahun Akademik :

**II. KEGIATAN**

1. Kelas :
2. Bidang Bimbingan : Pribadi / Sosial / Belajar / Karir \*)
3. Jenis Layanan :
4. Topik Bahasan /Permasalahan :
5. Fungsi Layanan :
6. Tujuan Layanan :

**III. FOKUS PENILAIAN :**

Aspek Penilaian	Bobot ( B )	Nilai ( N ) **)	B x N
<b>A. Persiapan</b>			
1. Rumusan Tujuan	2		
2. Uraian Bahasan / Permasalahan	3		
3. Pemilihan Metode / Media	2		
4. Evaluasi	2		
5. Performansi Format	1		
<b>B. Pelaksanaan</b>			
1. Penguasaan Materi	3		
2. Penggunaan Metode / Media	2		
3. Penguasaan Kelas	2		
4. Penyajian Materi	2		
5. Penggunaan Bahasa	1		
<b>C. Penutup</b>			
1. Evaluasi	3		
2. Penyajian Rangkuman / Penegasan	2		
<b>Jumlah</b>	<b>25</b>		

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\Sigma (B \times N)}{25} =$$

Surakarta , .....

Guru Pembimbing

( \_\_\_\_\_ )  
NIP.

\*) Coret yang tidak diperlukan

\*\*\*) Skala Nilai 0 – 4

Lampiran : 12



FKIP-UNS

## LEMBAR PENILAIAN TUGAS ADMINISTRASI

Nama Praktikan : \_\_\_\_\_ Sekolah/Kelas : \_\_\_\_\_

Jurusan: \_\_\_\_\_ Penilai : \_\_\_\_\_

Jenis Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan	Kelengkapan				Ketetapan				Ket
		4	3	2	1	4	3	2	1	

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah}}{4 \times \text{Komponen}} \times 100 = \dots$$

Penilai / Guru Pamong

\_\_\_\_\_  
NIP. ....

Keterangan :

4 = Sangat baik      3 = Baik      2 = Cukup      1 = Kurang

Lampiran : 13



**LEMBAR PENILAIAN TUGAS KOKURIKULER  
DAN EKSTRAKURIKULER**

Nama Praktikan : \_\_\_\_\_ Sekolah/Kelas : \_\_\_\_\_

Jurusan : \_\_\_\_\_ Penilai : \_\_\_\_\_

Jenis Tugas	Diskripsi Program	Kelas	Tgl. Pelaksanaan	Penilaian				Ket
				4	3	2	1	
A. Ko-kurikuler								
a. ....								
b. ....								
c. ....								
d. ....								
e. ....								
B. Ekstrakurikuler								
a. ....								
b. ....								
c. ....								
d. ....								
e. ....								

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah}}{4 \times \text{Komponen}} \times 100 = \dots$$

Penilai / Guru Pamong

Keterangan :

4 = Sangat baik

3 = Baik

2 = Cukup

1 = Kurang

NIP. ....

Lampiran : 14



FKIP-UNS

### NILAI AKHIR PPL PPG

Nama : .....  
No Mahasiswa : .....  
Program Studi : .....  
Sekolah Mitra : .....  
Tahun Ajaran : .....

KOMPONEN	Bobot (B)	Nilai (N)	B × N
1. Praktik mengajar 1 s.d. n	4		
2. Kegiatan non mengajar	2		
3. Kompetensi sosial dan kepribadian	2		
4. Laporan PPL dan PTK	2		
JUMLAH B × N	10		

$$\text{NILAI AKHIR PPL} = \frac{\text{Jumlah } B \times N}{\text{Jumlah Bobot}} = \dots$$

Surakarta, .....

Penilai II, Dosen Pembimbing

Penilai I / Guru Pamong

( \_\_\_\_\_ )

( \_\_\_\_\_ )

NIP. \_\_\_\_\_

NIP. \_\_\_\_\_

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

( \_\_\_\_\_ )

NIP. \_\_\_\_\_



**DAFTAR TUGAS DAN PRESENSI MAHASISWA PPL  
TAHUN AJARAN**

Nama : .....

No Mahasiswa : .....

Program / Jurusan : .....

Sekolah Mitra : .....

Tahun Ajaran : .....

<b>Tanggal</b>	<b>Jenis Tugas</b>	<b>Paraf Pamong</b>

Lampiran : 16



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

---

Satuan Pendidikan : .....  
Mata Pelajaran : .....  
Kelas/Semester : .....  
Pertemuan : .....  
Alokasi Waktu : ..... menit  
Kompetensi Inti : .....  
Kompetensi Dasar : .....

- I. Indikator
- II. Tujuan Pembelajaran
- III. Materi Ajar
- IV. Langkah-langkah Pembelajaran
- V. Metode, Media dan Sumber Belajar
- VI. Penilaian

Guru Pamong

( \_\_\_\_\_ )  
NIP. ....

Dosen Pembimbing

( \_\_\_\_\_ )  
NIP. ....

Surakarta, .....  
Praktikan / Mahasiswa PPL

( \_\_\_\_\_ )  
NIP. ....

Mengetahui  
Kepala Sekolah

( \_\_\_\_\_ )  
NIP. ....

Lampiran : 17



## SURAT TUGAS LATIHAN / UJIAN PRAKTIK MENGAJAR \*)

- 
1. a. Nama dan NIM : .....
  - b. Jurusan / Semester : .....
  2. a. Hari / tanggal Praktek : .....
  - b. Di Sekolah / Kelas : .....
  - c. Semester / Catur Wulan : .....
  - d. Jam Pelajaran ke : .....
  - e. Waktu : .....
  - f. Bidang Studi : .....
  - g. Sub Bidang Studi (bila ada) : .....
  - h. Pokok Bahasan : .....
  - i. Sub Pokok Bahasan (bila ada) : .....
  3. Keterangan (bila ada) : .....

\*) = Coret salah Satu

Surakarta, .....

Guru Pamong

\_\_\_\_\_  
NIP. ....



Lampiran : 18



FKIP-UNS

## CONTOH BENTUK LAPORAN PPL

### HALAMAN JUDUL

### HALAMAN PERSETUJUAN

### KATA PENGANTAR

Dalam bab ini perlu dikemukakan

- Tujuan observasi dalam rangkaian Program Pengalaman Lapangan
- Di Sekolah mana praktikan berlatih
- Kapan dilaksanakan dan sampai berapa lama dilaksanakan
- Serta ucapan terima kasih kepada Kepala Sekolah serta guru yang telah memberikan bimbingan

### DAFTAR ISI

### DAFTAR LAMPIRAN (FOTO KEGIATAN )

### BAB I KEADAAN SEKOLAH PADA UMUMNYA

Hal-hal yang perlu dilaporkan antara lain

- Denah gedung sekolah susunan ruangan-ruangan yang ada
- Struktur organisasi sekolah, susunan personalia Kepala Sekolah, guru - guru, pelaksana administrasi
- Jumlah murid setiap kelas
- Alat - alat pelajaran yang tersedia
- Koperasi ( bila ada )
- Keadaan lingkungan belajar murid
- OSIS
- Latar belakang para siswa pada umumnya
- Apakah dalam melaksanakan administrasi ada pembagian tugas
- Bagaimana hasil ujian akhir sekolah tersebut
- Apakah ada komite sekolah di sekolah tersebut
- Bagaimana kerja sama dengan sekolah adakah pertemuan rutin
- Adakah usaha-usaha konkrit dari komite sekolah
- Bagaimanakah keterampilan - keterampilan dilaksanak

## **BAB II KEADAAN KELAS YANG DIOBSERVASI**

Laporan tentang kelas yang diobservasi antara lain

- Denah tempat duduk anak di kelas yang diobservasi
- Kesan umum tentang kelas tersebut ( aktif, pasif, cepat, lambat) dalam menerima pelajaran murid - murid menarik perhatian saudara karena kelebihan / kekurangan yang ada padanya
- Bagaimana hubungan antara murid - murid sekolah, antara kelas tersebut dengan kelas yang lain
- Peralatan khusus kelas yang diobservasi
- Kalau mungkin ada kekhususan kelas tersebut yang perlu dilaporkan.

## **BAB III HASIL MODEL LES DAN OBSERVASI TEMAN - TEMAN YANG MENGAJAR**

### **1. Model les dan guru**

- Cara mempersiapkan program pengajaran / pembuatan satuan pelajaran di sekolah tersebut
- Dalam pengajaran yang dilaksanakan guru / pelaksanaan mengajar
- Sikap guru di depan kelas
- Cara menggunakan media, hak klasikal maupun individual
- Pelaksanaan evaluasi
- Cara memberikan bimbingan bagi anak - anak yang kurang

### **2. Observasi teman yang mengajar**

- Persiapan tertulis
- Pelaksanaan pengajaran (termasuk penguasaan bahan)
- Penggunaan bahasa sebagai alat komunikasi
- Hubungan guru dengan murid
- Aktivitas kelas
- Disiplin / ketertiban
- Pelaksanaan evaluasi

## **BAB IV PENYELENGGARAAN ADMINISTRASI SEKOLAH**

- Adakah ruangan khusus / kantor tata usaha
- Personalia yang melaksanakan tugas tersebut , ( adakah petugas khusus jumlahnya berapa dengan pembagian tugas masing - masing )
- Sejauh manakah / dalam hal - hal guru dilibatkan pada pelaksanaan administrasi
- Pelaksanaan surat - menyurat / agenda , surat - menyurat keluar bagaimanakah peraturannya
- Pemasukan hasil belajar ke dalam raport, adakah legger (daftar nilai kelas) Seberapa jauh kelengkapan administrasi yang dimiliki sekolah
- Pendaftaran murid baru, bagaimana caranya, jumlah menerima tiap tahun, syarat-syarat

khusus, adakah laporan yang diarsipkan dari tahun ke tahun. Demikian pula hasil EBTA maupun KENAIKAN KELAS yang semuanya ini sebagai data statistik sekolah.

- Dan lain-lain yang dirasa perlu untuk dilaporkan

## **PENUTUP**

Kesan umum tentang observasi sebagai bekal untuk pelaksanaan pengalaman lapangan.

Catatan :

Contoh cover depan terlampir



**CONTOH INSTRUMEN  
BALIKAN UNTUK SUPERVISOR**

Persyaratan yang dituntut :

Isilah dengan tanda



	Ya	Tidak
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Langkah-langkah di dalam pertemuan pendahuluan                             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menciptakan suasana yang santai bagi guru</li> <li>b. Mereview rencana pelajaran / tujuan pelajaran</li> <li>c. Mereview kegiatan belajar-mengajar</li> <li>d. Mereview evaluasi yang akan diterapkan</li> <li>e. Mereview target keterampilan yang akan dicapai dan perhatian bersama dengan guru kontrak</li> <li>f. Menentukan instrumen pengumpul data</li> <li>g. Membicarakan bersama dengan guru tentang kontrak untuk persetujuan bersama</li> </ol> </li> <li>2. Tahap pengamatan mengajar Mengumpulkan sementara guru mengajar sesuai dengan permintaan</li> <li>3. Langkah-Langkah dalam pertemuan balikan                             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menanyakan perasaan guru secara umum</li> <li>b. Mereview tujuan pelajaran</li> <li>c. Mereview target yang akan dicapai guru dan perhatian utama guru</li> <li>d. Mengingatnkan kembali kontrak</li> <li>e. Menunjukkan/memberikan balikan tentang target</li> <li>f. Memberikan waktu untuk menganalisis</li> <li>g. Mendiskusikan waktu menganalisis</li> <li>h. Menanyakan perasaan guru</li> <li>i. Meminta pada guru untuk menganalisis hasil pelajaran</li> <li>j. Mendiskusikan hasil analisa tentang pelajaran</li> <li>k. Menyimpulkan hasil pembicaraan</li> <li>l. Mendorong guru untuk membuat rencana-rencana mengajar di masa yang akan datang</li> </ol> </li> </ol>		

--	--

4. Apakah Supervisor menunjukkan pengertian terhadap tingkat perkembangan calon guru?		
5. Apakah supervisor mendukung calon guru ?		
6. Apakah supervisor bersifat terbuka ?		
7. Apakah Supervisor berusaha tidak menggunakan kritik-kritik ?		
8. Apakah supervisor mendorong guru untuk menilai diri sendiri		



**LEMBAR OBSERVASI  
PENGENALAN LAPANGAN**

Nama Mahasiswa / Calon Guru : .....

NIM : .....

Nama Sekolah Yang diamati : .....

Tanggal Pengamatan : .....

Amati keadaan sekolah yang anda kunjungi dengan cermat. Untuk mendapatkan informasi yang akurat Anda dapat melakukan wawancara dengan guru, pegawai dan para siswa. Catat hasil pengamatan Anda dengan melengkapi format berikut ini atau menuliskan di tempat lain bila tempat yang tersedia tidak mencukupi.

Hasil Pengamatan

**A. Keadaan Fisik Sekolah**

1. Luas tanah
2. Jumlah Ruang Kelas
3. Ukuran Ruang Kelas
4. Bangunan lain yang ada
  - a. \_\_\_\_\_ luasnya : \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>
  - b. \_\_\_\_\_ luasnya : \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>
  - c. \_\_\_\_\_ luasnya : \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>
  - d. \_\_\_\_\_ luasnya: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>
  - e. \_\_\_\_\_ luasnya : \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>
  - f. \_\_\_\_\_ luasnya : \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>
  - g. \_\_\_\_\_ luasnya : \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>
  - h. \_\_\_\_\_ luasnya : \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>
5. Lapangan Olah Raga (jenis ukuran)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**B. Keadaan Lingkungan Sekolah**

1. Jenis bangunan yang mengelilingi sekolah :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Kondisi Lingkungan Sekolah

C. Fasilitas Sekolah (tuliskan jenis, kuantitas dan kualitasnya)

1. Perpustakaan : \_\_\_\_\_
2. Laboratonum : \_\_\_\_\_
3. Ruang BP : \_\_\_\_\_
4. Ruang Serbaguna : \_\_\_\_\_
5. Ruang Tata Usaha : \_\_\_\_\_
6. Lain-lain : \_\_\_\_\_

D. Penggunaan Sekolah

1. Jumlah Sekolah yang menggunakan bangunan ini
2. Jumlah “Shurf tiap hari”: \_\_\_\_\_

E. Guru dan Siswa

1. Jumlah Guru : \_\_\_\_\_
2. Jumlah Kelas : \_\_\_\_\_
3. Jumlah Siswa per kelas : \_\_\_\_\_
4. Jumlah siswa seluruhnya : \_\_\_\_\_

F. Interaksi Sosial

(Tuliskan dengan singkat kesan anda tentang hubungan antara guru-guru, guru-siswa, siswa-siswa dan hubungan antara semua personil di sekolah tersebut

1. Hubungan guru-guru : \_\_\_\_\_
2. Hubungan guru-siswa : \_\_\_\_\_
3. Hubungan siswa-siswa : \_\_\_\_\_
4. Hubungan guru-pegawai tata usaha : \_\_\_\_\_
5. Hubungan sosial secara keseluruhan : \_\_\_\_\_

G. Tata Tertib

1. Untuk siswa : \_\_\_\_\_
2. Untuk guru : \_\_\_\_\_
3. Untuk pegawai : \_\_\_\_\_

H. Kesan Umum

Tulis kesan umum Anda terhadap sekolah yang anda amati

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mengetahui  
Guru Pamong

Mengetahui  
Dosen Pembimbing

Praktikan

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**LEMBAR OBSERVASI**  
**KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR**

Nama Sekolah : .....

Kelas : .....

Jam Pelajaran : .....

Mata Pelajaran : .....

Hari / Tanggal : .....

Amati kegiatan belajar-mengajar yang sedang berlangsung di kelas yang Anda kunjungi. Pusatkan perhatian pada perilaku guru dan siswa di dalam kelas, catat hasil pengamatan Anda dengan menuliskannya di tempat yang tersedia atau menjawab pertanyaan yang tersedia.

A. 1. Ketika masuk kelas yang dikerjakan guru adalah

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Guru membuka pelajaran dengan cara

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Apakah cara membuka pelajaran tersebut sesuai dengan materi yang akan disajikan. Berikan alasannya !

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Berapa menit tahap pendahuluan ini berlangsung ?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Bagaimana perhatian siswa terhadap guru

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

B. 1. Bagaimana cara guru menyampaikan materi pokok pelajaran ?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Selama pelajaran berlangsung berapa kali guru bertanya kepada siswa?

\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

3. Berapa orang siswa yang mendapat kesempatan menjawab pertanyaan guru?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Selama pelajaran berlangsung apakah ada

- a. Siswa mengajukan pertanyaan
- b. Siswa yang mendapat kesulitan belajar, jika ya bagaimana cara guru membantunya ?
- c. Siswa yang mengganggu kelas, jika ya bagaimana cara guru mengatasinya?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Secara umum, bagaimana perhatian siswa terhadap pelajaran yang disajikan guru/aktivitas belajar siswa?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Berapa lama pelajaran ini berlangsung ?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### C. Penutup

1. Apakah yang dilakukan guru untuk mengakhiri pelajaran ?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Bagaimana cara guru menilai hasil belajar siswa ?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Apa yang dilakukan guru sebelum mengakhiri pelajaran untuk pindah ke pelajaran lain antara istirahat ?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Berapa menit bagian penutup ini berlangsung ?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tuliskan kesan umum Anda terhadap kegiatan belajar-mengajar yang Anda amati itu.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mengetahui  
Guru Pamong

Mengetahui  
Dosen Pembimbing

Praktikan

---

---

---

Contoh Cover

LAPORAN  
PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN  
DI SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) NEGERI  
SURAKARTA

TAHUN PELAJARAN .....

Disusun Untuk melengkapi tugas-tugas dan  
Memenuhi syarat-syarat guna menempuh ujian  
Program Pengalaman Lapangan  
Di SMA / SMK

Oleh :

Puntadewa

NIM : 081329046722

JURUSAN / PROGRAM  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENGETAHUAN  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
SURAKARTA  
2017